

Порядок действий для подключения услуг согласно ПП2216

Что нужно сделать

Как это сделать

1 Начать подключение услуг согласно ПП2216



Нажать кнопку **ПП2216** в верхнем меню
Выбрать вкладку **«Заключение договора ПП2216»**

2 Регистрация организации



В форме заполнения данных об организации **выбрать тип организации**



Указать ИНН, e-mail, телефон организации



Заполнить поля с данными об адресе организации, если они не были заполнены автоматически



Указать фактический адрес, если он не совпадает с юридическим адресом



Нажать кнопку **Отправить** для регистрации организации

3 Получение SIM-карт



Заполнить форму Заказа на выдачу SIM-карт



Указать количество необходимых SIM-карт



Указать пункт получения SIM-карт



Согласиться с политикой обработки персональных данных и нажать кнопку **Отправить**



Получить на e-mail **уведомление** о регистрации Заказа SIM-карт



Отследить уведомление на e-mail: убедиться, что Заказ SIM-карт не был возвращен на доработку



Если Заказ возвращен на доработку, скорректировать его в соответствии с требованиями, которые указаны в комментарии, и **отправить на повторную проверку**. Статус Заказа изменится на «Обновлен»



Отследить уведомление на e-mail. Статус «Выполнен» означает, что **SIM-карты готовы к выдаче**



Прибыть в пункт выдачи SIM-карт. При себе иметь **документ, удостоверяющий личность**, и, при необходимости, доверенность



Получить SIM-карты и акт приема-передачи SIM-карт в пункте выдачи после проверки и сканирования документов



Статус заказа изменится на «Исполнен». Скан-копии акта и доверенности (при наличии) доступны в карточке Заказа

4 Регистрация транспортных средств



Заполнить обязательные поля в форме заказа на регистрацию ТС: указать данные о ТС, об установленной АСН, выбрать услуги для подключения и прикрепить документы



Нажать кнопку **«Добавить»**, если нужно добавить запись о новом ТС



Нажать кнопку **«Копировать»** и **выполнить редактирование скопированных данных**, если нужно создать запись о ТС с аналогичными данными



Нажать кнопку **«Удалить»**, если нужно удалить ТС



Нажать кнопку **«Сохранить и закрыть»**, если нужно сохранить внесенные данные по Заказу и закрыть Форму доступа.

Сохраненный Заказ будет отображаться на странице списка Заказов в статусе «Черновик». Завершить оформление Заказа можно в любое время



Нажать кнопку **«Отправить»** для отправки Заказа на обработку



Получить уведомление на e-mail о регистрации Заказа. Статус Заказа изменится на «Новый»



Отследить уведомление на e-mail: убедиться, что Заказ на регистрацию ТС не был возвращен на доработку



Если Заказ возвращен на доработку, скорректировать его в соответствии с требованиями, которые указаны в комментарии, и **отправить на повторную проверку**. Статус Заказа изменится на «Обновлен»



После успешной обработки Заказа **получить на e-mail счет на оплату и дальнейшие инструкции**